



**E. Widmer AG**  
Tramstrasse 47  
5034 Suhr

◀ **Elektro**  
◀ **Telecom**  
◀ **Netzwerk**

Die E. Widmer AG in 5034 Suhr realisiert Lösungen für den gesamten Stark- und Schwachstrombereich für Wohnungs- Gewerbe- und Industriebauten. Das Unternehmen beschäftigt über 50 Angestellte in den Teilbereichen Installationen, Gebäudeautomation und Telematik-ICT.

Als Ergänzung für unser kaufm. Büro suchen wir auf 01. Januar 2024 oder nach Vereinbarung eine/einen

## **Sachbearbeiter/in Administration (m/w/d) 60-80%**

### **Du engagierst Dich ...**

als Bindeglied zwischen internen und externen Stellen  
bei der Auftragsbearbeitung per E-Mail, Telefon und persönlich  
bei der Erfassung von Kreditoren & Debitoren  
für verschiedenste bereichsübergreifende administrative Aufgaben  
in den Ferien deiner Arbeitskollegin im 100 % Pensum

### **Du ...**

hast eine Kaufmännische Grundbildung oder Ähnliches mit Erfahrung  
arbeitest selbstständig, bist aufgestellt, flexibel und dienstleistungsorientiert  
kennst Dich im MS-Office aus und bist bereit, ein neues ERP zu erlernen  
kannst dich stilsicher auf Deutsch in Wort und Schrift ausdrücken  
bist belastbar, zuverlässig, flexibel und kontaktfreudig

### **Du kannst Dich freuen auf ...**

abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten  
selbstständige Arbeitsorganisation  
moderner Arbeitsplatz  
Du-Kultur  
zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Fühlst Du Dich angesprochen?

Dann sende uns Deine elektronische Bewerbung. Wir freuen wir uns, Dich kennen zu lernen.

Thomas Scheiber  
Geschäftsführer  
0628550898  
[ts@ewagsuhr.ch](mailto:ts@ewagsuhr.ch)